

# STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL ZŠ KLAUSOVA

(dále jen „Stanovy“)

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Název: **Spolek rodičů a přátel ZŠ Klausova** (dále jen „Spolek“)

1.2. Sídlo: **Klausova 2450/2, 155 00, Praha 5 – Stodůlky**

1.3. Školou se těmito Stanovami rozumí **Základní škola, Praha 13, Klausova 2450, se sídlem Klausova 2450/2, 155 00, Praha 5 – Stodůlky** (dále jen „Škola“).

## 2. ČINNOST A CÍLE SPOLKU

2.1. Cíl Spolku:

- a) podpora a rozvoj školních a mimoškolních aktivit žáků školy;
- b) pomoc škole v její činnosti a při plnění jejího poslání.

2.2 Činnost Spolku:

- a) podílí se na aktivitách směřujících ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků školy;
- b) přispívá škole materiální, finanční i dobrovolnou pomocí;
- c) zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole;
- d) seznamuje vedení školy s náměty a připomínkami rodičů;
- e) podílí se na mimoškolních aktivitách školy;
- f) přispívá na akce podporující výchovně-vzdělávací proces.

## 3. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

3.1. Členství ve Spolku je založeno na principu dobrovolnosti a rovnosti všech členů. Členem Spolku se mohou stát fyzické osoby starší 18 let, jejichž děti jsou žáky ZŠ Klausova, se sídlem Klausova 2450/2, 155 00, Praha 5 – Stodůlky, a zaměstnanci této školy.

3.2. Členství:

- a) Vzniká zaplacením základního ročního členského příspěvku;
- b) se prodlužuje následným zaplacením základního ročního příspěvku, a to vždy na dobu 1 roku.

3.3. Členský příspěvek:

Výše ročního členského příspěvku činí minimálně 500,- Kč. V případě členů Spolku, kteří mají zapsané ke školní docházce ve škole více než jedno dítě, se hradí členský příspěvek pouze za nejstarší dítě zapsané ke školní docházce ve škole. Celkový roční příspěvek je splatný do konce prvního kalendářního roku příslušného školního roku.

3.4. Souhlas se Stanovami Spolku vyjadřuje zájemce o členství zaplacením základního ročního příspěvku.

3.4. Práva členů:

- a) volit a být volen do Rady Spolku;
- b) volit a být volen do Výboru Spolku;
- c) účastnit se jednání Rady Spolku;
- d) předkládat návrhy, podněty a připomínky.

3.5. Povinnosti členů Spolku:

- a) dodržovat Stanovy Spolku;
- b) řádně plnit svěřené funkce a úkoly;
- c) aktivně hájit zájmy Spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku nebo právním řádem České republiky.

3.6. Zánik členství ve Spolku:

- a) zánikem Spolku;
- b) nezaplacením ročního příspěvku;
- c) dobrovolným odchodem na základě oznámení, které může být písemnou formou, formou e-mailu Předsedovi Spolku nebo formou ústního prohlášení na schůzi Rady Spolku; v tomto případě se zaplacený členský příspěvek ani jeho část nevrací,
- d) vyloučením z rozhodnutí Rady Spolku, poruší-li člen svoje povinnosti dle Stanov.

## 4. EVIDENCE ČLENŮ

4.1. Spolek vede za účelem evidence svých členů jejich neveřejný seznam. Seznam členů může být veden i v elektronické podobě.

4.2. Seznam členů je k dispozici k nahlédnutí v sídle Spolku nebo v jiném místě, které určí Výbor Spolku.

4.3. Pro účely evidence členů Spolek zpracovává osobní údaje jednotlivých členů v rozsahu: jméno, příjmení, korespondenční adresa, číslo na mobilní telefon, e-mailová adresa pro účely hlasování, jména žáka navštěvujícího školu a třída, kterou navštěvuje.

4.4. V případě změny evidovaných údajů je člen Spolku povinen změnu prokazatelně nahlásit Předsedovi Spolku a ten je povinen evidované údaje aktualizovat. To vše bez zbytečného odkladu.

4.5. Další informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na adrese Spolku.

## 5. ORGÁNY SPOLKU

5.1. Orgány Spolku jsou:

- a) Členská schůze;
- b) Rada;
- c) Výbor ve složení: Předseda, místopředseda, člen výboru;
- d) Revizní komise: Působnost revizní komise vykonává Rada Spolku.



## 6. ČLENSKÁ SCHŮZE

- 6.1. Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze tvořená všemi členy Spolku. Působnost Členské schůze plní v celém rozsahu Rada Spolku tvořená zástupci (delegáty) jednotlivých tříd školy.

## 7. RADA SPOLKU

- 7.1. Radu Spolku tvoří zvolení delegáti (zástupci) jednotlivých tříd školy (dále jen „Rada“). Zástupci jsou voleni na třídních schůzkách, a to vždy jeden delegát na jednu třídu školy podle klíče 1 delegát je volen 20-30 hlasy (respektive dle celkového počtu členů Spolku ve třídě). Delegátem je zvolen ten člen Spolku, který získá prostou většinu hlasů přítomných členů Spolku na třídní schůzce. Třída může zvolit zástupce delegáta, který zvoleného delegáta třídy zastupuje v době jeho nepřítomnosti na jednání Rady a v kontaktu s ostatními členy Spolku (resp. rodiči žáků ve třídě, třídním učitelem apod.). Zastupující delegát se účastní jednání Rady Spolku bez hlasovacího práva. Pro delegáty příp. i zastupující delegáty je možné použít zkrácené označení „zástupce třídy“.
- 7.2. Jednání Rady se koná alespoň dvakrát za školní rok a svolává ji Výbor elektronickou pozvánkou zaslou členům Rady na e-mailovou adresu vedenou v evidenci členů Spolku.
- 7.3. Pozvánka musí obsahovat místo a čas konání zasedání Rady a program. Pozvánka musí být zaslána členům Rady nejméně 14 dnů před konáním zasedání Rady.
- 7.4. Výbor je rovněž povinen svolat jednání Rady, pokud o to požádá alespoň třetina členů Rady, a to do 5 pracovních dnů od doručení požadavku. Nesvolá-li Výbor Radu do 5 pracovních dnů od doručení podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat jednání Rady sám.
- 7.5. Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady. K platnosti usnesení Rady přijatého na zasedání je potřeba nadpoloviční většina přítomných členů Rady nevyžadují-li Stanovy pro konkrétní formu nebo typ rozhodnutí vyšší počet hlasů.
- 7.6. Rada může schvalovat rozhodnutí i formou e-mailu a on-line hlasováním. K platnosti usnesení přijatého formou e-mailu se vyžaduje nadpoloviční většina všech členů Rady.
- 7.7. Do výlučné pravomoci Rady patří:
- a) mění Stanovy Spolku;
  - b) rozhoduje o výši členského příspěvku;
  - c) volí a odvolává členy Výboru;
  - d) schvaluje závěrku hospodaření a rozpočet připravený Výborem na příští období;
  - e) vykonává působnost revizní komise v celém rozsahu;
  - f) rozhoduje o zrušení nebo zániku Spolku včetně stanovení zásad a způsobu vypořádání majetku (viz. čl. 10 Stanov).
- 7.8. Člen Rady je povinen zúčastnit se jednání Rady (v případě 2 neomluvených absencí je Rada oprávněna požádat o výměnu zástupce třídy a novou volbu delegáta prostřednictvím třídního učitele). Pro volbu nového člena Rady se uplatní podmínky a pravidla volby uvedená výše v čl. 7.1.

## 8. VÝBOR

- 8.1. Výbor je statutárním orgánem Spolku. Za Spolek jednají vždy dva členové Výboru společně. Kdo za Spolek jedná a podepisuje, připojí ke svému jménu svůj podpis a údaj o své funkci.

- 8.2. Výbor je tříčlenný ve složení: a) Předseda, b) místopředseda c) člen výboru. Výbor rozhoduje prostou většinou hlasů členů Výboru. Každý člen Výboru má jeden hlas.
- 8.3. Funkční období člena Výboru je dva roky.
- 8.4. Členové Výboru jsou voleni Radou, a to každý jednotlivě do funkcí uvedených v čl. 8.2 těchto Stanov.
- 8.5. Každý člen Rady má právo navrhnout novou volbu kteréhokoli člena Výboru či celého Výboru.
- 8.6. Výbor svolává k zasedání Předseda nebo v případě, kdy tak Předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen Výboru, a to podle potřeby, nejméně však dvakrát za školní rok.
- 8.7. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení Výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny jeho členů.
- 8.8. Výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti Spolku v období mezi zasedáními Rady. Výbor je odpovědný Radě. Výbor zajišťuje činnost Spolku, při své práci se řídí těmito Stanovami, schváleným rozpočtem a obecně závaznými právními předpisy.
- 8.9. Do působnosti Výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny Stanovami do výlučné pravomoci Radě či jiných orgánů Spolku.
- 8.10. Výbor zejména:
- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí Rady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci;
  - b) organizuje a řídí činnost Spolku;
  - c) připravuje podklady pro jednání a rozhodování Rady;
  - d) dbá o hospodárné využívání příspěvků členů a o údržbu majetku Spolku, zajišťuje operativní plnění schváleného rozpočtu;
  - e) zajišťuje spolupráci s ostatními organizacemi, podniky, úřady a jednotlivci;
  - f) zajišťuje archivaci dokumentů dle požadavků zákona;
  - g) určuje pravidla pro styk s bankou, u níž je veden účet Spolku;
  - h) schvaluje čerpání finančních prostředků získaných z darů v souladu se záměrem dáorce definovaným darovací smlouvou;
- 8.11. Všichni členové Výboru mají podpisové právo k bankovním účtům Spolku, včetně elektronického přístupu a podpisové právo k hotovostním příjmovým a výdajovým dokladům. K autorizaci pohybu peněz z účtu je potřeba souhlas min. 2 členů Výboru.
- 8.12. Předseda Spolku řídí činnost Výboru a naplňuje rozhodnutí zasedání Rady a Výboru. V případě jeho nepřítomnosti jednání přechází na místopředsedu Výboru.

## 9. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

- 9.1. Spolek hospodaří s majetkem Spolku, který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí těmito Stanovami a obecně závaznými právními předpisy.
- 9.2. Zdroje majetku Spolku tvoří příspěvky členů a dary fyzických a právnických osob.
- 9.3. Další zdroje jsou výnosy z akcí, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů, strukturálních fondů EU či výnosy z vlastní činnosti Spolku.
- 9.4. Výše příspěvku rodičů je uvedena v čl. 3.2 Stanov nerozhodne-li na návrh Výboru Rada Spolku jinak. Příspěvek se vybírá jedenkrát ročně, na začátku školního roku (nejpozději do konce prvního kalendářního roku příslušného školního roku, pokud Rada Spolku nerozhodne jinak).
- 9.5. Spolek hospodaří na základě rozpočtu či provizoria schváleného Radou Spolku.
- 9.6. Způsob využití finančních prostředků Spolku musí být v souladu s článkem 2. Činnost a cíle Spolku.



- 9.7. Finanční prostředky Spolku jsou vedeny na zvláštním transparentním účtu, Spolek vede samostatné účetnictví prostřednictvím pokladníka Spolku voleného Radou, nikoliv nutně z řad členů Spolku.
- 9.8. Pokladník vede všechny údaje o toku peněz, uchovává účtenky a jiné doklady. Přípravuje podklady Výboru a Radě Spolku. Je oprávněn nakládat s bankovním účtem i hotovostí Spolku v souladu s rozhodnutím orgánů Spolku.
- 9.9. S hospodařením Spolku se členové mohou seznámit pravidelně jedenkrát ročně na schůzi Rady a dále prostřednictvím zápisů z jednání Rady zveřejňovaném na webových stránkách školy.

## 10. ZÁNİK SPOLKU

- 10.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě hlasování většiny členů Rady Spolku, nebo sloučením s jiným Spolkem, nebo pravomocným rozhodnutím soudu. K přijetí rozhodnutí Rady o zrušení Spolku je nutný souhlas alespoň dvou třetin všech členů Rady.
- 10.2. V případě zániku Spolku daruje Spolek po vyrovnání svých veškerých závazků svůj veškerý majetek Škole.


## 11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tyto Stanovy nabývají účinnosti dnem zapsání Spolku do spolkového rejstříku.
- 11.2. Činnost Spolku se řídí příslušnými souvisejícími právními předpisy zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 02.09.2024



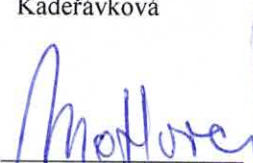
Mgr. Žaneta  
Havelcová



Lenka  
Kadeřávková



Bc. Jiří Matulík



Alena Motlová

